

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
«08» апреля 2026 г.

протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский
сад № 21» с. Дмитриевы Горы
_____ А.В.Древцова
приказ от «08» апреля 2026г. №
35-0

ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПОСТУПАЮЩИХ СООБЩЕНИЙ О КОРРУПЦИОННЫХ ПРОЯВЛЕНИЯХ.

**в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №21» с. Дмитриевы Горы
Меленковского муниципального округа.**

1. Настоящий Порядок определяет обработку поступающих в МБДОУ «Детский сад №21» с. Дмитриевы Горы (далее - ДОУ) сообщений о проявлении коррупции в системе образования МБДОУ «Детский сад №21» с. Дмитриевы Горы.
2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении муниципальных функций, возложенных на ДОУ, возможность быстрого реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников ДОУ, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ДОУ, граждан и юридических лиц.
3. Прием сообщений осуществляется следующими способами:
 - через почтовое сообщение;
 - непосредственно от граждан, юридических лиц;
 - с использованием телеграфной связи;
 - с использованием телефонной связи; - с использованием электронной почты.
4. Порядок приема и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами: - Федеральным законом от 02.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.
6. Работники ДОУ при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, номер телефонов ДОУ с целью передачи сообщений и их последующей обработки в установленном настоящем Порядком.
7. Непосредственно прием сообщений осуществляется специалистом, ответственным за прием обращений, поступающих в ДОУ, в соответствии с его должностной инструкцией (далее - Ответственный специалист).

8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях Ответственный специалист регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации передает информацию о поступившем сообщении заведующему ДОУ, либо лицу, исполняющему обязанности Заведующего ДОУ, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.

9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника школы, директора школы, либо лицом, исполняющим обязанности директора школы, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.

10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, сообщение в течение одних суток направляется заведующим ДОУ, либо лицом, исполняющим обязанности заведующего ДОУ, в органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.