

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 21» с. Дмитриевы Горы
_____ А.В.Древцова
приказ от «08» апреля 2026г. № 35-о

П О Р Я Д О К

обработки поступающих в МБДОУ «Детский сад № 21» с. Дмитриевы Горы сообщений о коррупционных проявлениях

1. Настоящий Порядок определяет обработку поступающих в МБДОУ «Детский сад № 21» с. Дмитриевы Горы (далее – ДОУ) сообщений о проявлении коррупции в системе образования.
2. Целью настоящего Порядка является предупреждение коррупционных проявлений при осуществлении муниципальных функций, возложенных на ДОУ, возможность быстрого реагирования на факты коррупционных проявлений со стороны работников ДОУ, формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников ДОУ, граждан и юридических лиц.
3. Приём сообщений осуществляется следующими способами:
 - через почтовое сообщение;
 - с использованием факсимильной связи;
 - непосредственно от граждан, юридических лиц;
 - с использованием телеграфной связи;
 - с использованием телефонной связи;
 - с использованием электронной почты.
4. Порядок приёма и обработки сообщений осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:
 - Федеральным законом от 02.06.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
5. Регистрации и рассмотрению подлежат все поступившие обращения граждан и юридических лиц, содержащие информацию о коррупционных проявлениях.

6. Работники ДОУ при поступлении сообщений о коррупционных проявлениях обязаны сообщать гражданам и юридическим лицам, от которых получены данные сообщения, номер телефонов ДОУ с целью передачи сообщений и их последующей обработки в установленном настоящим Порядком.
7. Непосредственно приём сообщений осуществляется специалистом, ответственным за приём обращений, поступающих в ДОУ, в соответствии с его должностной инструкцией (далее – Ответственный специалист).
8. При поступлении сообщения о коррупционных проявлениях Ответственный специалист регистрирует поступившее сообщение и в течение одного часа с момента регистрации передаёт информацию о поступившем сообщении заведующему ДОУ, либо лицу, исполняющему его обязанности, с целью рассмотрения сообщения и принятия соответствующего решения.
9. В случае поступления сообщения о коррупционном проявлении со стороны работника ДОУ, заведующим ДОУ, либо лицом, исполняющим его обязанности, в течение одних суток принимается решение о необходимости проведения служебного расследования.
10. Если в сообщении содержатся сведения о подготавливаемом или совершённом противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающим или совершившим, сообщение в течение одних суток направляется заведующим ДОУ, либо лицом, исполняющим его обязанности, в органы прокуратуры или иной государственный орган в соответствии с его компетенцией.